

## Gesuch um Beitrag an die familienergänzende Kinderbetreuung

### Angaben zum Kind / der Kinder

Name, Vorname des Kindes / der Kinder \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Art der Betreuung** (bitte zutreffende Betreuungsart und den Wochentag in der Tabelle ankreuzen):

a) Kindertagesstätte (Name, Ort) \_\_\_\_\_

b) Tagesstrukturen (Name, Ort) \_\_\_\_\_

c) Tagesfamilie (Name der Tagesfamilie) \_\_\_\_\_

Betreuungsmodule:		Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Total
a) KiTa	Vormittag								
	Mittag inkl. Mittagessen								
	Nachmittag								
b) Tagesstruktur	Früh bis 08:00 Uhr								
	Vormittag 08:00 bis 11:50 Uhr								
	Mittag 11:50 bis 13:30 Uhr								
	Frühnachmittag 13:30 bis 15:30								
	Spätnachmittag ab 15:30								
c) TF	Tagesfamilie (Anzahl Stunden)								
FT	Ferientage	von _____ bis _____							
ZT	Zusatztage	von _____ bis _____							

Erläuterung Tabelle:

Ein ganzer Tag KiTa setzt sich aus den drei Modulen «Vormittag», «Mittag inkl. Mittagessen» und «Nachmittag» zusammen.  
 Ein ganzer Nachmittag in der Tagesstruktur setzt sich aus den Modulen «Frühnachmittag» und «Spätnachmittag» zusammen.  
 Bei der Ferienbetreuung den Starttag und den Endtag eintragen. Für Ferienbetreuung ein separates Gesuch einreichen.  
 Bei Tagesfamilien sind maximal 10 Stunden pro Tag Betreuung zulässig.

- a) Kita = Angebot für Kinder im Vorschulalter
- b) Tagesstrukturen = Angebot für Kinder ab Kindergarteneintritt bis Ende Primarschulzeit
- c) Tagesfamilie = Alternatives Betreuungsangebot zu Kita und Tagesstrukturen

### Angaben Gesuchsteller / Gesuchstellerin

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon / Handy \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Arbeitgeber / Schule \_\_\_\_\_

Arbeitspensum in % \_\_\_\_\_

Zivilstand \_\_\_\_\_

Anzahl Erwachsene im Haushalt \_\_\_\_\_

Anzahl unterstützungsberechtigte Kinder im Haushalt \_\_\_\_\_

### Angaben Partner / Partnerin

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon / Handy \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Arbeitgeber / Schule \_\_\_\_\_

Arbeitspensum in % \_\_\_\_\_

Zivilstand \_\_\_\_\_

Das Wohler Chinderhuus, die KiTa Peter Dreifuss und die K&F KiTS GmbH (Tagesstrukturen) sind mit der Gemeinde Wohlen eine Vereinbarung eingegangen, die es der Gemeinde erlaubt den Gemeindebeitrag direkt an diese Betreuungsorganisationen auszurichten. Bei allen anderen Betreuungsorganisationen werden die Vollkosten durch die Betreuungsorganisationen an die Gesuchstellenden gestellt und der Gemeindebeitrag direkt den Gesuchstellenden zurückvergütet, sofern die Rechnung bezahlt ist.

- Ich / wir beantragen finanzielle Unterstützung durch die Gemeinde.** Die unterzeichnenden Gesuchstellenden ermächtigen die Abteilung Gesellschaft, Kultur und Sport der Gemeinde Wohlen zur Einsicht in die Steuerakten der Kantons- und Gemeindesteuern. Der Elternbeitrag wird jährlich nach Überprüfung neu festgelegt. Die Gesuchstellenden verpflichten sich, wesentliche Veränderungen beim definitiv veranlagten Einkommen und Vermögen, gemäss Verordnung zum Reglement über die familienergänzende Kinderbetreuung der Gemeinde Wohlen zu melden.
- Ich / wir beantragen keine individuelle finanzielle Unterstützung durch die Gemeinde.** Die Abteilung Gesellschaft, Kultur und Sport darf keine Einsicht in die Steuerakten nehmen. Die generelle Subvention für das Modul Mittag (CHF 11.50 / Tagesstruktur) oder der Betreuungszuschlag für Kleinkinder bis 18 Monate (CHF 44.00 / KiTa) wird formlos ohne Prüfung der Steuerdaten durch die Gemeinde Wohlen ausgerichtet.

## Weitere Angaben zum Gesuch

Kontoverbindung \_\_\_\_\_  
Name der Bank / Post \_\_\_\_\_  
Postleitzahl Ort \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_

Die Unterzeichnenden verpflichten sich die Rechnung an die Betreuungsorganisation innerhalb der Zahlungsfrist zu bezahlen. Erst mit der Bezahlung der Rechnung haben die Erziehungsberechtigten gemäss § 6, Abs. 4 des Reglements über die familienergänzende Kinderbetreuung Anspruch auf eine Kostenbeteiligung der Gemeinde Wohlen. Es ist Aufgabe der Erziehungsberechtigten, den Zahlungsnachweis an der Abteilung Gesellschaft, Kultur und Sport zu erbringen. Das Reglement über die familienergänzende Kinderbetreuung der Gemeinde Wohlen bildet die Grundlage der Kostenbeteiligung.

Ort, Datum:

Gesuchsteller/in:

Partner/in:

Wohlen, \_\_\_\_\_

Beilagen:

1. Kopie Betreuungsvereinbarung
2. Bestätigung des Arbeitgebers über das Stellenpensum sowie die erbrachten Leistungen an die Kinderbetreuung
3. Kopie der Arbeitsbestätigung bei Gesuche ohne Steuereinsicht für Kinder bis 18 Monaten
4. Letzte definitive Steuerveranlagung (nicht älter als 2 Jahren) oder Lohnausweis/e oder falls nicht vorhanden Lohnabrechnungen der letzten 6 Monate
5. Nachweis über weitere Einkünfte (Renten, Alimenten, Kinderzulagen etc.)
6. Deklaration über sämtliche Vermögenswerte im In- und Ausland

**Einreichen: Abteilung Gesellschaft, Kultur und Sport, Kapellstrasse 1, 5610 Wohlen**

**Arbeitgeberbestätigung**

Name Arbeitgeber \_\_\_\_\_

Stellenantritt \_\_\_\_\_

Stellenpensum \_\_\_\_\_

Wochentage \_\_\_\_\_

Leistungen an Kinderbetreuung \_\_\_\_\_

**Ort, Datum**

**Arbeitgeber**

\_\_\_\_\_