

Miet- und Benutzungsvertrag Mehrzweckraum Bleichi Wohlen

Vertragsnummer:
(durch die Raumvermietung auszufüllen)

Vermieterin
vertreten durch: Gemeinde Wohlen
Raumvermietung
Kapellstrasse 1, 5610 Wohlen
Tel.: 056 619 91 36,
E-Mail: raumvermietung@wohlen.ch

Name Mieter:

Strasse / Hausnummer:

PLZ / Ort:

Tel.-Nr. (Mobil):

E-Mail:

Bei Firmen/Vereinen: vertreten durch:

Zweck der Veranstaltung:

öffentlich privat Anzahl Personen:

Datum der Veranstaltung: *1 von bis Uhr

*1Der Mehrzweckraum Bleichi steht ab 11.00 Uhr bis anderntags 07.00 Uhr zur Verfügung. Die Anlässe sind von Montag bis Donnerstag um 00.15 Uhr und von Freitag auf Samstag und Samstag auf Sonntag um 02.00 Uhr zu beenden. Die Besucher haben den Mehrzweckraum Bleichi anschliessend zu verlassen.

Einrichten (Datum): ab Uhr

Abgeräumt (Datum): ab Uhr

Bewirtung/Alkoholausschank: ja nein Eintritt ja nein

Entlang der Hofmattenstrasse darf nicht parkiert werden. Parkierungsmöglichkeiten finden Sie auf dem Merkurareal oder bei der Sportanlage Hofmatten (Parkhaus). Falls Sie das Parkhaus benötigen, wenden Sie sich bitte vorgängig an die Hauswartung Tel. +41 56 622 04 98.

Parkhaus Sportanlage Hofmatten ja nein

Gebührentarif

Benutzer	Bitte ankreuzen	Gebühren pro Tag	CHF
ortsansässiger Veranstalter		CHF 150.00	CHF
auswärtige Veranstalter		CHF 250.00	CHF
Kommerzieller Anlass * ²		CHF 500.00	CHF
Total Mietgebühren CHF		

*² Kommerzielle Anlässe sind Veranstaltungen mit Eintritt, Verkaufsaktivitäten, gewerbliche Ausstellungen und weitere gewinnorientierte Veranstaltungen.

Gesuche um Verlängerung des Wirtschaftsschlusses können ausnahmsweise bis 04.00 Uhr bewilligt werden. Die Prüfung des Gesuchs und die Erteilung der Bewilligung erfolgt durch die Regionalpolizei Wohlen. Öffentliche Anlässe mit Spirituosenausschank sind meldepflichtig. Den [Link](#) zum Meldeformular für Einzelanlass finden Sie auf unserer Homepage. Bitte das „**Meldeformular für Einzelanlass**“ ausfüllen und unterschrieben mit dem Miet- und Benutzungsvertrag an raumvermietung@wohlen.ch senden.

Die Mietgebühren sowie Strom, Gas, Wasser, Abfallentsorgung und separate Reinigung nach Aufwand werden nach dem Anlass in Rechnung gestellt.

Gebührenabrechnung (auszufüllen durch den Hauswart)

Strom (kWh)	Gas (m ³)	Wasser (m ³)	Abfallentsorgung (CHF)	Reinigung (CHF)

Bewilligung Verlängerung:
(durch die Regionalpolizei auszufüllen)

.....

Besondere Abmachungen:
(durch die Raumvermietung auszufüllen)

.....

Bemerkungen:

Dieser Vertrag stützt sich auf das Reglement Mehrzweckraum BLEICHI WOHLLEN sowie auf das Gebührenreglement der Gemeinde Wohlen AG. Der Mieter erklärt sich ausdrücklich, die in den Reglementen festgelegten Mietbestimmungen sowie das Merkblatt Feuerwachen der AGV gelesen und anerkannt zu haben. Bei Minderjährigen bedarf diese Vereinbarung der Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des Gesuchstellers.

- **Schlüsselaushändigung und –Rückgabe nach Absprache mit dem Werkhof, Tel. +41 79 677 27 34. Bitte spätestens 1 Woche vor dem Anlass mit dem Werkhof Kontakt aufnehmen.**

Ort und Datum:

Unterschrift des Mieters:

.....

.....

Gemeinde Wohlen
Raumvermietung
Kapellstrasse 1
5610 Wohlen
Tel. 056 619 91 36
Email: raumvermietung@wohlen.ch

Unterschrift der Vermieterin:
Raumvermietung

.....

Kopie per E-Mail an:
- Werkhof
- Hauswartin Hofmattenanlage
- Regionalpolizei
- Feuerwehrkommando