

## Gesuch um Beitrag an die familienergänzende Kinderbetreuung

### Angaben zum Kind:

Name, Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Sofern schulpflichtig, Klasse: \_\_\_\_\_

### Art der Betreuung (bitte zutreffende Betreuungsart und den Wochentag in der Tabelle ankreuzen):

a) Kindertagesstätte (Name, Ort) \_\_\_\_\_

b) Tagesstrukturen (Name, Ort) \_\_\_\_\_

c) Tagesfamilie (Name der Tagesfamilie) \_\_\_\_\_

Betreuungsmodule:		Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Total
Kita	Vormittag								
	Mittag inkl. Mittagessen								
	Nachmittag								
Tagesstruktur	Früh bis 08:00 Uhr								
	Blockzeiten Schule 08:00 bis 11:50 Uhr <sup>1)</sup>								
	Mittag 11:50 bis 13:30 Uhr								
	Frühnachmittag 13:30 bis 15:30								
	Spätnachmittag ab 15:30								
	ganzer Tag Ferienbetreuung	von Datum:			bis Datum:				
TF	Tagesfamilie (Anzahl Stunden)								

Erläuterung Tabelle: Ein ganzer Tag Kita setzt sich aus den drei Modulen «Vormittag», «Mittag inkl. Mittagessen» und «Nachmittag» zusammen. <sup>1)</sup> Die Blockzeiten der Schule werden kostenlos angeboten. Alle anderen Module sind kostenpflichtig. Ein ganzer Nachmittag Tagesstruktur setzt sich aus den Modulen «Frühnachmittag» und «Spätnachmittag» zusammen. Bei der Ferienbetreuung bitte den Starttag und den Endtag eintragen. Bitte Ferienbetreuung nicht mit anderen Angeboten kombinieren. (Für Ferienbetreuung bitte ein separates Gesuch einreichen – es wird eine separate Verfügung erstellt.) Bei einer Tagesfamilie sind maximal 10 Stunden pro Tag zulässig. Generell die gewünschten Module in den entsprechenden Wochentagen eintragen und bitte die Totalspalte mit der Anzahl Betreuungsmodule pro Woche ausfüllen.

a) Kita = Angebot für Kinder im Vorschulalter

b) Tagesstrukturen = Angebot für Kinder vom Kindergarten bis zur sechsten Klasse

c) Tagesfamilie = Alternatives Betreuungsangebot zu Kita und Tagesstrukturen

### Angaben Gesuchsteller / Gesuchstellerin:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon / Handy: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber / Schule GesuchstellerIn: \_\_\_\_\_

Arbeitspensum in %: \_\_\_\_\_

Zivilstand (sofern getrennt, Trennungsurteil bzw. Trennungsvereinbarung beilegen) \_\_\_\_\_

Anzahl Erwachsene im Haushalt: \_\_\_\_\_

Anzahl unterstützungsberechtigte Kinder im Haushalt: \_\_\_\_\_

### Angaben Partner / Partnerin:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon / Handy: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber / Schule GesuchstellerIn: \_\_\_\_\_

Arbeitspensum in %: \_\_\_\_\_

Zivilstand (sofern getrennt, Trennungsurteil bzw. Trennungsvereinbarung beilegen) \_\_\_\_\_

Das Wohler Chinderhuus, die Kindertagesstätte Peter Dreifuss und die K&F KiTS GmbH (Tagesstrukturen) sind mit der Gemeinde Wohlen eine Vereinbarung eingegangen, die es der Gemeinde erlaubt den Gemeindebeitrag direkt an diese beiden Betreuungsorganisationen auszurichten. Bei allen anderen Betreuungsorganisationen werden die Vollkosten durch die Betreuungsorganisationen an die Gesuchstellenden gestellt und der Gemeindebeitrag direkt den Gesuchstellenden zurückvergütet, sofern die Rechnung bezahlt ist.

- Ich/wir beantragen finanzielle Unterstützung durch die Gemeinde.** Die unterzeichnenden Erziehungsberechtigten ermächtigen die Sozialen Diensten der Gemeinde Wohlen, Abteilung Gesellschaft, Kultur und Sport zur Einsicht in die Steuerakten der Kantons- und Gemeindesteuern. Der Elternbeitrag wird jährlich nach Überprüfung neu festgelegt. Die Erziehungsberechtigten verpflichten sich, wesentliche Veränderungen beim definitiv veranlagten Einkommen, gemäss Verordnung zum Elternbeitragsreglement der Gemeinde Wohlen zu melden.
- Ich/wir beantragen keine individuelle finanzielle Unterstützung durch die Gemeinde.** Die Abteilung Gesellschaft, Kultur und Sport darf keine Einsicht in die Steuerakten nehmen. Die generelle Subvention für das Modul Mittag (CHF 11.50) oder der Betreuungszuschlag für Kleinkinder bis 18 Monate (CHF 44.00) wird formlos ohne Prüfung der Steuerdaten durch die Gemeinde Wohlen ausgerichtet.

**Wirtschaftliche Situation Gesuchstellende** (nur auszufüllen, wenn finanzielle Unterstützung beantragt wird):

	<u>Gesuchsteller/in</u>	<u>Partner / Partnerin</u>
Steuerbares Einkommen	_____	_____
Steuerbares Vermögen	_____	_____
Einkauf in 2. Säule	_____	_____
Einlagen in Säule 3a	_____	_____
Liegenschaftsunterhalt abzügl. Pauschale	_____	_____

**Weitere Angaben zum Gesuch** (nur auszufüllen, wenn finanzielle Unterstützung beantragt wird):

**Kontoverbindung:**

Name der Bank / Post: \_\_\_\_\_

Postleitzahl Ort: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Die Unterzeichnenden verpflichten sich die Rechnung an die Betreuungsorganisation innerhalb der Zahlungsfrist zu bezahlen. Erst mit der Bezahlung der Rechnung haben die Erziehungsberechtigten gemäss § 6, Abs. 4 des Kinderbetreuungsreglements Anspruch auf eine Kostenbeteiligung der Gemeinde Wohlen. Die Gemeinde behält sich vor den Zahlungseingang bei den Betreuungsorganisationen zu überprüfen oder monatlich einen Zahlungsbeleg einzufordern. Das Kinderbetreuungsreglement der Gemeinde Wohlen bildet die Grundlage der Kostenbeteiligung.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_      Gesuchsteller/in: \_\_\_\_\_      Partner/in: \_\_\_\_\_

Wohlen, \_\_\_\_\_

**Beilagen:**

1. Kopie „Betreuungsvereinbarung“ zwischen Erziehungsberechtigten und Kinderbetreuungsinstitution
2. Quellenbesteuerte reichen folgende Unterlagen ein:
  - a. Lohnausweis/e (Einzelperson, Ehemann und Ehefrau, Konkubinatspartner/in), falls nicht vorhanden: Lohnabrechnungen der letzten 6 Monate
  - b. Nachweis über weitere Einkünfte (Renten etc.)
  - c. Nachweis über Vermögen

**Einreichen: Soziale Dienste Wohlen, Abteilung Gesellschaft, Kultur und Sport, Kapellstrasse 1, 5610 Wohlen**