

Gemeinde Wohlen, Regionales Zivilstandsamt, Zentralstrasse 20, 5610 Wohlen
Telefon 056 619 12 90, zivilstandsamt@wohlen.ch, www.wohlen.ch

Wegleitung Todesfall

1. **Wichtig:** Tritt der Tod nicht in einem Spital, sondern zuhause ein, ist **sofort ein Arzt** zu benachrichtigen, welcher die Todesbescheinigung ausstellt. Die Bescheinigung muss auf dem **Bestattungsamt des Todesortes** abgegeben werden.
2. Benachrichtigung der nächsten Angehörigen und **Entscheid über Urnen- oder Sargbeisetzung.**
3. **Einsargung** der Leiche veranlassen. Der Leichentransport wird durch den Sarglieferanten direkt vorgenommen. Die Angehörigen sind frei in der Wahl des Bestattungsinstitutes. Wohlen kennt diesbezüglich keine Gebietsaufteilung.
4. Möglichst umgehende **Benachrichtigung des Bestattungsamtes.** Dieses regelt die Formalitäten und setzt die Termine fest für Kremation, Abdankung und Beisetzung.
5. Das Bestattungsamt kann während den Bürozeiten unter obiger Nummer direkt erreicht werden. Feiertagen besteht ein Pikettdienst, welcher durch das Bestattungsamt gewährleistet ist. Über Tel.-Nr. 056 619 12 90 wird Ihnen die Pikettnummer bekannt gegeben.

Bei Todesfällen an Wochenenden kann mit der Benachrichtigung des Bestattungsamtes bis Montag zugewartet werden.

6. Unterrichtung des zuständigen Pfarramtes. Überreichung eines kurzen Lebenslaufes für die Abdankungsfeier.
7. Verfassen, Aufgabe und Versand der Todesanzeige. Aufgabe der Todesanzeige in Zeitung (Art und Form?). Bei der Redaktion des "Wohler Anzeiger" können Todesanzeigen jeweils an den Vortagen (Montag und Donnerstag) bis spätestens 12.00 Uhr aufgegeben werden.
8. Benachrichtigung des Arbeitgebers (Pensionskasse). Anzeige an allfällige Lebens- oder Unfallversicherungen. Mitteilung an Krankenkasse.
9. Sicherungsmassnahmen (Wertsachen, Bargeld, Schmuck, Kunstgegenstände, Schlüssel, Auto etc.) einleiten.
10. Reservation von Restaurationslokalitäten für Leidmahl, evtl. von Parkplätzen. Erledigung höchstpersönlicher Angelegenheiten des/der Verstorbenen.

Im Interesse eines reibungslosen Ablaufes bitten wir um Einhaltung der vorstehenden Reihenfolge.